СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ТУНКА»

ул. Горького, 61, с. Тунка, Тункинского района, Республики Бурятия, 671021,

тел.:8(30147)92230

РЕШЕНИЕ

5 очередной сессии представительного органа Совета депутатов

МО СП «Тунка» 5 созыва

«22» января 2024 г. № 5

с. Тунка

«Об утверждении Положения по оплате труда лиц, замещающих

должности муниципальной службы местной администрации

муниципального образования сельское поселение «Тунка**»**

В целях материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц,

замещающих должности муниципальной службы муниципального

образования сельского поселения «Тунка» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности

муниципальной службы местной администрации муниципального

образования сельское поселение «Тунка**»**  (приложение1).

2. Решение Совета депутатов № 2 от 28.11.2023 года «Об утверждении

Положения по оплате труда лиц, замещающих должности

муниципальной службы муниципального образования сельское

поселение «Тунка**», с**читать утратившим силу.

3. Обнародовать решение на официальном сайте администрации

МО СП «Тунка»:[http://tunka.admonline.ru](http://tunka.admonline.ru/" \t "_blank). и информационном стенде МА МО СП «Тунка».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального

обнародования.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Тунка» Т.В.Леонтьева

Приложение 1

к решению Совета депутатов

МО СП «Тунка»

№ 5 от 22.01. 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ТУНКА».**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе вРоссийской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 года № 2431-III « О муниципальной службе в Республике Бурятия.

Настоящее Положение определяет оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО СП «Тунка».

1.Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Тунка» производится в виде денежного содержания, которая состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

1.  Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2.  Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.  Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы..

4.  Ежемесячное денежное поощрение.

5.  Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.  Единовременная выплата при предоставлении ежегодного  оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока (за исключением материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска).

**Раздел 2. Порядок установления должностных окладов.**

1,Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.Размер должностного оклада конкретного муниципального служащего, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, устанавливается штатным расписанием муниципальных служащих администрации МО СП «Тунка» и утверждается нормативным правовым актом  администрации поселения.

**Раздел 3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин.**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в размерах согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.Надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.При увольнении муниципального служащего, надбавка за классный чин, начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Раздел 4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе.**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) начисляется согласно стажу муниципальной службы в процентах к должностному окладу.

2.  Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы                в процентах

от 1 года до 5 лет                                                       10

от 5 до 10 лет                                                            15

от 10 до 15 лет                                                           20

свыше 15 лет                                                              30

3.Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Бурятия.

4. При переводе работника на муниципальную службу и для вновь принимаемых муниципальных служащих стаж муниципальной службы  размер надбавок определяется распоряжением  администрации поселения на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы администрации поселения.

5. Для муниципальных служащих, продолжающих работу на муниципальной службе, при увеличении стажа перерасчет надбавки за выслугу лет производится бухгалтерией без издания распоряжения администрации поселения.

6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7, Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка

8.Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

9.Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

10.В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчетсреднего заработка**.**

11.При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

12.Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяются комиссией по установлению трудового стажа.

**Раздел 5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

по старшим и младшим должностям 150% должностного оклада.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

  Надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента назначения.

5.При увольнении муниципального служащего, если ему была установлена надбавка за особые условия муниципальной службы, она начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Раздел 6.  Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения.**

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

старшие и младшие должности муниципальной службы –

2,0 должностных оклада.

**Раздел 7.  Порядок установления и выплаты  премии за выполнение особо важных и сложных заданий**.

1.Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с положением о премировании утвержденным  **Главой поселения**, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления сельского поселения, исполнения должностного регламента, максимальными размерами не ограничивается.

2.Премирование производится за отчетный период ( квартал, год).

3. Премия не является обязательной выплатой.

**Раздел 8. Порядок установления и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 1. Единовременная выплата  при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) выплачивается 1 раз в год (с 1 января по 31 декабря)  в размере 2-х должностных окладов.

2. Муниципальный служащий  получает единовременную выплату одновременно с предоставлением ему ежегодного основного или дополнительного отпуска. При этом в распоряжении на предоставление отпуска указывается, за какой период и в каком размере выплачивается  единовременная выплата. При разделении  отпуска в установленном законодательством порядке на части, единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится 1 раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

3. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, единовременная выплата  производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в календарном году.

**Раздел 9.  Порядок установления и выплаты материальной помощи.**

1. Материальная помощь выплачивается  в размере 1 должностного оклада в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий имеет право получить материальную помощь одновременно с предоставлением ему ежегодного основного или дополнительного отпуска. При этом в распоряжении на предоставление отпуска указывается, за какой период и в каком размере выплачивается материальная помощь.

4. Основанием для начисления материальной помощи служит виза главы администрации поселения на заявлении муниципального служащего, принятия отдельного распоряжения в данном случае не требуется.

Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих

должности муниципальной службы местной

администрации муниципального образования

сельское поселение «Тунка»

Должностные оклады муниципальных служащих

муниципального образования сельское поселение «Тунка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, руб. |
| 1 | Главный специалист – экономист | 5100 |
| 2 | Ведущий специалист- главный бухгалтер | 4769 |
| 3 | Специалист 1 разряда- секретарь | 4610 |
| 4 | Специалист 2 разряда- землеустроитель | 4523 |

Приложение № 2

к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих

должности муниципальной службы местной

администрации муниципального образования

сельское поселение «Тунка»

Должностные оклады за классный чин муниципальных служащих

муниципального образования сельское поселение «Тунка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, руб. |
| 1 | Референт муниципальной службы 1 класса | 2016 |
| 2 | Референт муниципальной службы 2 класса | 1750 |
| 3 | Референт муниципальной службы 3 класса | 1612 |
| 4 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1347 |
| 5 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1211 |
| 6 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1076 |