## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«ТУНКА» ТУНКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ТУНХЭНЭЙ АЙМАГАЙ «TУHХЭH»

hУУРИИН ГЭhЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН

ЗАХИРГАН

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04 .2022 г № 36

с. Тунка

Об утверждении Положения о порядке ведения

муниципальной долговой книги муниципального образования

сельское поселение «Тунка»

В соответствии со статьями 100,120 - 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования  сельское поселение «Тунка» Администрация МО СП «Тунка» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой

книги муниципального образования  сельское поселение «Тунка»

согласно приложению.

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Тунка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава - руководитель

МА МО СП«Тунка» Т.В.Леонтьева

Приложение

Утверждено

Постановлением

МО СП «Тунка»

от 11.04.2022 г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования  сельское поселение «Тунка»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 120](garantf1://12012604.120) и [121](garantf1://12012604.121) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования  сельское поселение «Тунка» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

# 1. Общие положения

1.1. В соответствии со [статьей 120](garantf1://12012604.120) Бюджетного кодекса Российской Федерации учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования  сельское поселение «Тунка» осуществляются в Долговой книге.

1.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования  сельское поселение «Тунка» в соответствии со [статьей 121](garantf1://12012604.120) Бюджетного кодекса Российской Федерации вносится в Долговую книгу.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется главным специалистом Администрации муниципального образования  сельское поселение «Тунка» в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования  сельское поселение «Тунка» в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

1.5. В процессе ведения Долговой книги осуществляется оперативное пополнение и обработка информации о состоянии муниципального долга муниципального образования  сельское поселение «Тунка», составляется и предоставляется установленная отчетность.

1.6. На отчетные даты данные Долговой книги фиксируются на бумажном носителе, содержащем письменную информацию о долговых обязательствах, составляющих муниципальный долг муниципального образования  сельское поселение «Тунка».

1.7. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации муниципального образования  сельское поселение «Тунка».

1.8 В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

1.9. Главный специалист Администрации муниципального образования  сельское поселение «Тунка».организует ведение Долговой книги в соответствии с пунктом 2 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

2.1. Информация группируется в Долговой книге в форме таблиц согласно [приложению](https://xn----7sbabhp1bbwcmi.xn--p1ai/documents/1542.html#sub_1100) к настоящему Положению по следующим разделам, соответствующим видам долговых обязательств в соответствии с положениями [статьи 100](garantf1://12012604.100) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

2.1.1. Обязательства по ценным бумагам муниципального образования  сельское поселение «Тунка». (муниципальным ценным бумагам);

   2.1.2. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования  сельское поселение «Тунка».из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2.1.4. Обязательства по кредитам, привлеченным муниципального образования  сельское поселение «Тунка».от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

2.1.5. Обязательства по гарантиям муниципального образования  сельское поселение «Тунка». (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

2.1.6. Обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2.1.7. Обязательства по иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

Долговые обязательства муниципального образования  сельское поселение «Тунка» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных указанными разделами.

2.2. В объем муниципального долга муниципального образования  сельское поселение «Тунка»., подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств, а так же объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий муниципального образования  сельское поселение «Тунка».в соответствии со [статьей 100](garantf1://12012604.100) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования  сельское поселение «Тунка»..

# 3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) муниципального образования  сельское поселение «Тунка» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

нормативных правовых актов муниципального образования  сельское поселение «Тунка»;

подписанных сторонами договоров (соглашений);

вступивших в законную силу решений судебных органов;

иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства муниципального образования  сельское поселение «Тунка».

3.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Сведения об операциях по изменению, погашению и обслуживанию долговых обязательств муниципального образования  сельское поселение «Тунка» отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других подтверждающих документов.

3.4. В Долговой книге делается отметка о списании с муниципального образования  сельское поселение «Тунка»..соответствующего долгового обязательства.

**4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования  сельское поселение «Тунка».**

4.1. Кредиторы муниципального образования  сельское поселение «Тунка»и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования  сельское поселение «Тунка»имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен договором.

4.2. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса по письменному указанию Главы муниципального образования  сельское поселение «Тунка».

4.3. Ежемесячно на основании Долговой книги главный специалист Администрации муниципального образования  сельское поселение «Тунка»составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования  сельское поселение «Тунка».

Приложение  
 к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

сельское поселение «Тунка»

# Формы ведения муниципальной долговой книги муниципального образования  сельское поселение «Тунка»

**Раздел 1. Обязательства по ценным бумагам муниципального образования  сельское поселение «Тунка» (муниципальным ценным бумагам). На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование эмитента | Наимнование регистратора или депозитария | Номер, дата правового акта | Дата регистрации, вид, форма, количество, номинальная стоимость 1 ц/б. | Регистрационный номер условий эмиссии | Дата возникновения обязательства | Объём обязательства | Процентная ставка (купонный доход) | Купонный доход в расчете на одну облигацию | Форма обеспечения по ценным бумагам | Срок погашения долга | Дата исполнения полностью или частично | Фактическая сумма выпуска | Государственный регистрационный номер выпуска | Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца | Изменение задолженности за месяц | Остаток задолженности на отчётную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования  сельское поселение «Тунка**»**из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г  руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетного кредита | Срок погашения бюджетного кредита | Объем обязательства | Остаток задолженности  на 1 число предыдущего месяца | Изменение задолженности  за месяц | Остаток задолженности  на отчётную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте**

**в рамках использования целевых иностранных кредитов**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г   в иностранной валюте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетного кредита | Срок погашения бюджетного кредита | Объем обязательства | Остаток задолженности  на 1 число предыдущего месяца | Изменение задолженности  за месяц | Остаток задолженности  на отчётную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Обязательства по кредитам, привлеченным муниципального образования  сельское поселение «Тунка»от кредитных организаций в валюте Российской Федерации**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г  руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заёмщика | Наименование кредитора | Номер, дата правового акта | Номер и  дата кредиторского договора | Дата возникновения обязательства | Объём  обязательства | Процентная ставка | Цель предоставления кредита | Срок погашения кредита | Фактическая сумма | Форма обеспечения кредита | Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца | Изменения задолженности за месяц | Остаток задолженности на отчётную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Обязательства по гарантиям муниципального образования  сельское поселение «Тунка»  (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г  руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заёмщика (должника) | Бенифициар(кредитор), № кредитного договора, цель кредитования | Номер, дата постановления администрации (условия) | Номер и дата договора о предоставлении муниципальных гарантий  (поручительства) | Объём обязательств по гарантии, процентная ставка | Срок погашения долга,  срок пролонгации | Форма обеспечения муниципальной гарантии | Фактическая сумма финансирования кредитного договора обеспеченного муниципальной гарантией (основной долг) | Остаток задолженности на 1число предыду щего месяца | Изменения задолженности за месяц | Остаток задолженности  на отчётную дату | Информация об исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантиями  (дата, сумма, основание) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

\* - данная графа заполняется в случае наступления ответственности гаранта, с учётом погашенной суммы основного долга, процентов и неустоек

**Раздел 6. Обязательства по муниципальным гарантиям,**

**предоставленным Российской Федерации   в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г   в иностранной валюте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заёмщика (должника) | Бенифициар(кредитор), № кредитного договора, цель кредитования | Номер, дата постановления администрации (условия) | Номер и дата договора о предоставлении муниципальных гарантий  (поручительства) | Объём обязательств по гарантии, процентная ставка | Срок погашения долга,  срок пролонгации | Форма обеспечения муниципальной гарантии | Фактическая сумма финансирования кредитного договора обеспеченного муниципальной гарантией (основной долг) | Остаток задолженности на 1 число предыду щего месяца | Изменения задолженности за месяц | Остаток задолженности  на отчётную дату | Информация об исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантиями  (дата, сумма, основание) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - данная графа заполняется в случае наступления ответственности гаранта, с учётом погашенной суммы основного долга, процентов и неустоек

**Раздел 7. Обязательства по иным долговым обязательствам муниципального образования  сельское поселение «Тунка»,     возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г  руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОКАТО | Признак долга 0/1 | Признак документа основания долга | Номер документа | Дата документа | Наименование документа | Признак 0/1 (1-документ утратил силу) | Номера договоров, утративших силу | Даты договоров, утративших силу | Признак пролонгации 0/1 | Номер договора пролонгации | Дата договора пролонгации | Номера дополнительных договоров | Дата дополнительных договоров | Форма (вид) долгового обязательства | Код формы организации - должника | Наименование организации -должника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код формы организации- кредитора | Наименование организации- кредитора | Код валюты | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения  долгового обязательства | Сумма долгового обязательства (рубли) | Форма обеспечения долгового обязательства | Исполнение долговых обязательств | | Объем долга на регламентную дату (рубли) |
| дата | Сумма (рубли) |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |