Приложение № 1 к постановлению

Администрации МО СП «Тунка»

от «09»января 2023 г. №1

**План**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Тунка» на 2021-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Ответственные исполнители** |
| 1. ***Формирование механизма противодействия коррупции*** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МО СП «Тунка» | постоянно | | Специалист  Е А Демина |
| 1.2 | Ежеквартальный анализ исполнения мероприятий плана с рассмотрением на заседании комиссии по противодействию коррупции | Апрель,  июль,  октябрь, декабрь | | Специалист  Е.А.Демина |
| 1. ***Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, под роспись*** | | | | |
| 2.1 | При подписании трудового договора с Федеральным законом от 22.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | при приеме на муниципальную службу | Специалист  Е. А. Демина | |
| 2.2 | с Общими требованиями к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО СП «Тунка» | при приеме на муниципальную службу | Специалист  Е.А. Демина | |
| 2.3 | с Перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие МО «Тунка» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; | при приеме на муниципальную службу | Специалист  Е.А. Демина | |
| ***3. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы*** | | | | |
| 3.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | Постоянно | | Глава-руководитель Администрации МО  СП «Тунка»  Т.В. Леонтьева |
| 3.2 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | до 30 апреля | | Специалист  Е.А. Демина |
| 3.3 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации МО СП «Тунка» http://tunka.admonline.ru/ | до 01 июня | | Главный специалист -  Н.П. Ащенкова  Специалист  Е.А. Демина |
| 3.4 | Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | По распоряжению Администрации  МО СП «Тунка» | | Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в МО СП «Тунка» |
| 3.5 | Контроль за предоставлением достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности. | - при приеме на муниципальную службу  - не позднее 1 апреля года | | Глава-руководитель Администрации МО СП «Тунка»  Т.В. Леонтьева  Специалист  Е.А. Демина |
| 3.6 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Постоянно | | Специалист  Е.А. Демина |
| 3.7 | Активация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  -мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих. | Постоянно | | Глава-руководитель Администрации муниципального образования сельское поселение «Тунка» Т.В. Леонтьева  Специалист  Е А Демина |
| ***4.Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА и НПА*** | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации МО СП «Тунка» | Постоянно | | Специалист  Е.А. Демина |
|  |  |  | |  |