## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«ТУНКА» ТУНКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ТУНХЭНЭЙ АЙМАГАЙ «TУHХЭH»

hУУРИИН ГЭhЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН

ЗАХИРГАН

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 .06.2017 № 69

с. Тунка

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ** **муниципального образования сельское поселение «Тунка», их формирования и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования сельское поселение «Тунка» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Тунка» их формирования и реализации.

2.Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район»: [www.admtnk.sdep.ru](http://www.admtnk.sdep.ru).

3.Контроль за исполнением оставляю за собой.

4.Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава-руководитель

МА МО СП «Тунка» А.В. Ширяев

Утвержден

Постановлением муниципального

образования сельское поселение «Тунка»

№ 69 от 06.06.2017 г

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ** **муниципального образования сельское поселение «Тунка» , их формирования и реализации**

**1.** **Общие положения**

1.1. Целевые программы являются инструментом регулирования и  
управления реализацией стратегии экономического, социального и научно-  
технического развития муниципального сельского поселения «Тунка" (далее – поселения), способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем поселения.  
1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
- муниципальная [целевая программа](https://pandia.ru/text/category/tcelevie_programmi/) - комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления, обеспечивающих эффективное решение проблем развития поселения. Муниципальная целевая программа может быть: - целевой программой со сроком реализации до 3 лет; - долгосрочной целевой программой со сроком реализации от 3 лет и более; **-**подпрограмма - составная часть муниципальной целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной целевой программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем; **-**заказчик программы – Администрация поселения; **-**разработчики программы - группа квалифицированных специалистов соответствующей сферы деятельности. Для формирования программы в качестве разработчиков программы заказчик может привлекать научно-исследовательские институты, юридических и физических лиц в соответствии с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/); исполнители программы – структурные подразделения администрации поселения, юридические лица независимо от формы собственности, непосредственно исполняющие мероприятия программы; **-**критерий оценки эффективности - показатель эффективности реализации муниципальной целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной целевой программы.

1.3. Разработка проекта муниципальной целевой программы (далее - программа), его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы: 1.3.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы; 1.3.2.  Формирование проекта программы; 1.3.3.  Проведение согласования и [экспертизы проекта](https://pandia.ru/text/category/yekspertiza_proektov/) программы и ее утверждение; 1.3.4.  Финансирование программы; 1.3.5.  Оценка эффективности реализации программы; 1.3.6. Управление реализацией программы.

**2.** **Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы.**

2.1.  Инициатором постановки проблем для решения программными методами выступает администрация поселения. 2.2.  Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами: -значимость проблемы; - невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения; -принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития поселения; 2.3.  При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели [социально-экономического развития](https://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) поселения, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития поселения, результаты [анализа экономического](https://pandia.ru/text/category/analiz_yekonomicheskij/), социального и экологического состояния поселения, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов. 2.4.  Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют Главе поселения. 2.5. Информация о необходимости разработки программы должна  
содержать: -обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития поселения; -характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода; -возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы; -ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом; -предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам; -предложения по объемам и [источникам финансирования](https://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) программы; предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности, предлагаемого варианта решения проблемы; -предложения по заказчику и разработчикам программы; - предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы; -предложения по механизмам реализации программы; - предложения по возможным вариантам форм и [методов управления](https://pandia.ru/text/category/tehnologii_upravleniya/) реализацией программы. 2.6. Глава поселения на основе представленных  
предложений принимает решение о разработке программы, об определении заказчика программы.

**3. Формирование проекта программы**

3.1. Проект программы формируется заказчиком и включает в себя следующие разделы: 3.1.1. Паспорт программы. Требования предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы: - специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы); -достижимость (цели должны быть потенциально достижимы); - измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей); 3.1.2. Описание программы: 3.1.2.1.  Технико-экономическое обоснование программы - содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков. 3.1.2.2.  Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат. Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств муниципального образования, внебюджетных источников, средств федерального, республиканского бюджетов с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов. 3.1.2.3. Механизм реализации программы (в случае необходимости). 3.1.2.4.  Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие поселения и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ. 3.1.2.5.  Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются глава поселения, главный специалист. .1.3. Мероприятия программы - содержит перечень мероприятий,  
которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе. 3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством. 3.2. К проекту программы прилагаются: 3.2.1. Проект постановления Администрации поселения об утверждении программы. 3.2.2. Пояснительная записка. 3.2.3. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости): -между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников; -между заказчиком программы и органами государственной власти, подтверждающих финансирование программы за счет средств федерального, республиканского бюджетов. 3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

**4. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение.**

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование главе поселения. 4.2. При согласовании проекта программы учитываются:  
- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения; -обоснованность, комплексность мероприятий программы, сроки их реализации; -эффективность механизма реализации программы; -влияние реализации программы на повышение уровня жизни населения; -ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики поселения; - социально-экономическая эффективность реализации программы в целом.

4.5. Долгосрочная целевая программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов поселения.

**5. Финансирование программы**

5.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств федерального бюджета, республиканского бюджета и внебюджетных источников. 5.2. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий  
юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством. 5.3. Объемы [бюджетных ассигнований](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/) на реализацию программы  
предусматриваются в муниципальном бюджете в составе [ведомственной](https://pandia.ru/text/category/vedomstvo/) структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета. 5.4.  В период разработки проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет бюджетную заявку, содержащую информацию о средствах муниципального бюджета, необходимых для реализации мероприятий программы. 5.5.  В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает [проект постановления](https://pandia.ru/text/category/proekti_postanovlenij/) Администрации поселения о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности. 5.6. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

**6. Оценка эффективности реализации программы**

Проведение оценки эффективности реализации программы - осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Администрацией поселения.

**7. Управление реализацией программы**

7.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя два уровня: 7.1.1. Первый уровень управления осуществляют Глава поселения, главный специалист администрации поселения, в функции которых входят: -оценка соотношения эффективности реализации программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения; - контроль за реализацией программы. 7.1.2. Второй уровень управления осуществляет заказчик программы, в  
функции которого входят: -координация выполнения мероприятий программы; -обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств; -организация внедрения [информационных технологий](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) в целях управления реализацией программы; -непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы; -подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, критериев оценки эффективности; -составление отчетов о ходе реализации программы. 7.2. Организацию и ведение общего мониторинга программ осуществляет структурное подразделение администрации поселения. 7.2.1. Для обеспечения мониторинга хода реализации программы заказчик: -ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, оформляет ежеквартальный отчет о ходе реализации программы; -ежегодно до [1 марта](https://pandia.ru/text/category/1_marta/) года, следующего за отчетным, оформляет [годовой отчет](https://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) о ходе реализации программы, к которому прилагается [пояснительная записка](https://pandia.ru/text/category/poyasnitelmznie_zapiski/), в которой указываются сведения о реализации мероприятий программы, в том числе по количеству запланированных и выполненных мероприятий за отчетный год и за период с начала реализации программы, а также об объемах фактического и планового финансирования программы с начала ее реализации. В случае неполного освоения финансовых средств или недофинансирования (ниже плановых значений) указываются причины. 7.2.2.  Администрация поселения ежеквартально в течение месяца после представления отчетов готовит сводный ежеквартальный отчет по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств. Сводный годовой отчет дополняется информацией о результатах оценки эффективности реализации программ. 7.2.3. Сводные ежеквартальные и годовой отчеты, информация о результатах оценки эффективности реализации программ направляются главе поселения, главному специалисту администрации поселения, осуществляющие [планирование социально-экономического развития](https://pandia.ru/text/category/plani_sotcialmznogo_razvitiya/) поселения и организующие разработку прогнозов и комплексных [программ развития](https://pandia.ru/text/category/programmi_razvitiya/) экономики поселения для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации: -об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы; - о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы; - о досрочном прекращении реализации программы; -о продолжении финансирования в запланированном порядке. 7.2.4. По долгосрочной целевой программе по результатам оценки эффективности реализации программ глава поселения, главный специалист администрации поселения, осуществляющие планирование социально-экономического развития поселения и организующие разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики поселения, не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о муниципальном бюджете в Совет депутатов поселения принимает одно из решений, указанных в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка.